

Projekt z dnia 13 lipca 2009 r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia2009 r.

w sprawie wzoru wniosku spółdzielni socjalnej o zwrot opłaconych składek oraz trybu dokonywania ich zwrotu

Na podstawie art. 12 ust. 3d ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651 oraz z 2009 r. Nr 91, poz. 742) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

1) wzór wniosku spółdzielni socjalnej o zwrot składek, o których mowa w art. 12 ust. 3a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, zwanej dalej „ustawą”, który stanowi załącznik do rozporządzenia;

2) tryb dokonywania zwrotu składek, o których mowa w pkt 1.

§ 2. Zwrot składek jest dokonywany przez spółdzielnię socjalną na wskazany we wniosku rachunek bankowy w terminie, o którym mowa w art. 12 ust. 3b ustawy.

§ 3. W przypadku gdy spółdzielczy stosunek pracy osób, których dotyczy wnioski, ustanie przed upływem okresu finansowania składek ze środków Funduszu Pracy, o którym mowa w art. 12 ust. 3a ustawy, zwrot opłaconych składek jest dokonywany za okres od ostatniego miesiąca, za który nie dokonano zwrotu składek, do dnia ustania spółdzielczego stosunku pracy.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER
PRACY i POLITYKI SPOŁECZNEJ

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz.U. Nr 216, poz. 1598).

ZAŁĄCZNIK

do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 2009 r. (poz....)

WZÓR

.....
(nazwa spółdzielni socjalnej)

Data

Starosta

.....

albo

Prezydent Miasta na prawach powiatu

.....

Wniosek

o zwrot opłaconych składek ubezpieczenia społecznego, o których mowa w art. 12 ust. 3a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651 oraz z 2009 r. Nr 91, poz. 742)

I. Dane podstawowe:

Nazwa spółdzielni socjalnej	
Siedziba	
KRS	
REGON	
NIP	
Kontakt z osobą reprezentującą spółdzielnię socjalną - telefon	
Numer i data zawarcia umowy ze starostą właściwym dla siedziby spółdzielni a spółdzielnią socjalną	

II. Dane rozliczeniowe:

Lp.	Okres opłacenia składek (od dnia do dnia)	Podstawa wymiaru składek w zł	Kwota opłaconych składek w zł i gr				Kwota opłaconych składek w zł i gr	Kwota składek podlegająca zwrotowi - w zł i gr
			emerytalne	rentowe	chorobowe	wypadkowe		
1. Dane personalne osoby, której dotyczy rozliczenie: Imię i Nazwisko:..... PESEL:..... NIP:..... Okres na który zawarto umowę o zatrudnieniu:.....								

2. Dane personalne osoby, której dotyczy rozliczenie: Imię i Nazwisko:..... PESEL:..... NIP:..... Okres, na który zawarto umowę o zatrudnieniu:.....								
3. Dane personalne osoby, której dotyczy rozliczenie: Imię i Nazwisko:..... PESEL:..... NIP:..... Okres na który zawarto umowę o zatrudnieniu:.....								
4. Dane personalne osoby, której dotyczy rozliczenie: Imię i Nazwisko:..... PESEL:..... NIP:..... Okres na który zawarto umowę o zatrudnieniu:.....								

III. Należne środki proszę przekazać na rachunek bankowy spółdzielni socjalnej:

Nazwa banku:.....,
Numer konta bankowego:.....

IV. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

V. W załączeniu: Kopie dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe, to jest: komplet kopii deklaracji rozliczeniowych i przelewów składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe oraz kopii imiennych raportów miesięcznych o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach (ZUS RCA) za osoby objęte wnioskiem.

.....

data i podpis osób reprezentujących spółdzielnię socjalną
pieczętka spółdzielni socjalnej