



**ZAPYTANIE OFERTOWE W RAMACH POSTĘPOWANIA Z ZACHOWANIEM ZASADY
KONKURENCYJNOŚCI W PRZEDMIOCIE:
dostawa artykułów biurowych**

na potrzeby realizacji projektu "System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej"

Nr postępowania: 1/SS/2014

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Ogólnopolski Związek Rewizyjny Spółdzielni Socjalnych
ul. Jasna 1
00-013 Warszawa

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **dostawa sukcesywna (zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem) artykułów biurowych** na potrzeby realizacji projektu "System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej".

Wszystkie artykuły muszą być fabrycznie nowe, nienoszące znamion użytkowania, wolne od wad.

2. Dostawa zamówionych towarów odbywać się będzie sukcesywnie, po uprzednim złożeniu zamówienia. **Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamawiane artykuły** do biura projektu w Warszawie.

3. **Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto nie wyższych niż podane w ofercie przez cały czas trwania umowy.** Oferta złożona przez Wykonawcę stanowi załącznik do niniejszej umowy.

4. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia nie będzie posiadał na stanie danego typu produktu, który brał pod uwagę przygotowując ofertę, zobowiązany jest w zamian dostarczyć inny produkt tego samego typu za cenę podaną w ofercie.

5. Zamówienie jest realizowane w ramach działań Zamawiającego w projekcie "System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego polegające w szczególności na:

Ad. 1. Przedmiotem zamówienia będą przykładowe artykuły biurowe:

- a) artykuły papiernicze, w tym:
 - Papier biały do drukarek o gramaturze nie mniejszej niż 80g/m²
 - Papier ekologiczny do drukarek o gramaturze nie mniejszej niż 80g/m²
 - Koperty samoprzylepne C3, C4, C5 z papieru szarego (ekologicznego) oraz z papieru białego
 - Postity kolorowe w różnych rozmiarach (błoczki samoprzylepne)
 - Tablica flipchart
 - Papier do flipcharta o gramaturze nie mniejszej niż 80g/m²





- b) akcesoria biurowe, w tym:
- Segregatory biurowe A4 75 mm
 - Segregatory biurowe A4 50 mm
 - Koszulki na dokumenty, A4 przezroczyste
 - Teczki tekturowe A4 z gumką o gramaturze nie mniejszej niż 400g/m²
 - Dziurkacz
 - Zszywacz oraz zszywki
 - Rozszywacz
 - Kalulaktor
 - Nożyczki biurowe
 - Spinacze do papieru
- c) artykuły piśmiennicze, w tym:
- Długopisy jednorazowe z wkładem niebieskim – w tym ekologiczne
 - Długopisy (cienkopisy) żelowe, kulkowe z wkładem niebieskim
 - Flamastry do flipcharta różnokolorowe (4 szt.)
 - Flamastry permanentne, w tym do pisania na CD
 - zakreślacze
 - ołówki drewniane
- d) nośniki danych, w tym:
- Płyty CD
 - Płyty DVD
 - Pamięć flash 4 GB
 - Pamięć flash 16 GB

Zamawiający zastrzega możliwość składania zamówień na niewymienione wyżej artykuły.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 30190000 – 7 – różny sprzęt i artykuły biurowe
- 30192000 – 1 – wyroby biurowe
- 30197000 – 6 – drobny sprzęt biurowy
- 30234300 – 1 – płyty kompaktowe (CD)
- 30197630 – 1 – papier do drukowania

III. Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 30.06.2015.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

1. Sprzedawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać w swojej ofercie materiały i artykuły, wymienione w pkt. II. 1 niniejszego zapytania ofertowego.
2. Beneficjent (Zamawiający) nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, z zastrzeżeniem sekcji 3.1.3.1 Podsekcja 1 – Zasada konkurencyjności, *pkt. 8 Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL (wersja MIR/KL/1(1)/04/14 z dn. 02.04.2014 r.)* . Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami





upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2).

V. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

Sprzedawcy ubiegający się o zamówienie muszą złożyć:

1. wypełnioną ofertę cenową dot. wymienionych w pkt. II.1 artykułów i materiałów biurowych. Podane ceny powinny odnosić się do cen jednostkowych brutto za dany artykuł (wzór oferty stanowi załącznik nr 1)

2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu przesłanek wskazanych w pkt IV.2), zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być przygotowana na formularzu załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferta powinna posiadać datę sporządzenia, adres/siedzibę Oferenta, numer telefonu, adres e-mail, NIP, podpis Oferenta.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

3. Wartość oferty musi być wyrażona w cenach brutto w PLN dla cen jednostkowych (odpowiadających cenom danego towaru w odniesieniu do ryzy, opakowania, egzemplarzy w zależności od danego asortymentu) oraz całości zamówienia.

VII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy przesłać na adres:

**Ogólnopolski Związek Rewizyjny Spółdzielni Socjalnych
ul. Jasna 1, 00-013 Warszawa**

lub

- w formie elektronicznej (scan popisaney oferty) e-mail: a.deja@ozrss.pl

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia: 06 sierpnia 2014 r. do godz. 15.00.**

VIII. Kryteria i ocena ofert

- 1.** Porównane i ocenione będą oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.





2. Oferty zostaną ocenione w oparciu o kryterium ceny. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni określone w zapytaniu warunki i zaoferuje najniższą cenę realizacji całego zamówienia (tj. wyszczególnionych w zapytaniu artykułów i materiałów biurowych).

IX. Ocena ofert

1. W trakcie oceny ofert Zamawiający może zażądać od Oferentów uzupełnień (o ile nie wpłynie to na naruszenie zasady konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.
2. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania drogą mailową. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.ozrss.pl

X. Odrzucenie oferty/unieważnienie postępowania

Powody, dla których złożone oferty będą odrzucone z postępowania:

- 1) złożenie oferty po terminie
- 2) niezgodność oferty z zapytaniem ofertowym, na które została złożona (w szczególności w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu).

Postępowanie zostanie unieważnione w przypadku braku niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w wymaganym terminie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W postępowaniu ofertowym składane oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują wyłącznie drogą pisemną - poprzez e-mail. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Agnieszka Deja, koordynatorka projektu, e-mail: a.deja@ozrss.pl**

XII. Finansowanie zamówienia

Zamówienie jest finansowane ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach projektu „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy I integracji społecznej”.

XIII. Wykaz załączników do niniejszego zapytania

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

- Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
- Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 – wykaz cenowy artykułów i materiałów biurowych
- Załącznik nr 4 – wzór umowy.





Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty

**OFERTA ZŁOŻONA W RAMACH ZAPYTANIA OFERTOWEGO Z ZACHOWANIEM
ZASADY KONKURENCYJNOŚCI W PRZEDMIOCIE:**

dostawa artykułów biurowych

na potrzeby realizacji projektu "System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora
spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz
pomocy i integracji społecznej"

Nr postępowania: 1/SS/2014

1. ZAMAWIAJĄCY:

Ogólnopolski Związek Rewizyjny Spółdzielni Socjalnych
ul. Jasna 1
00-013 Warszawa

2. WYKONAWCA:

Oferta złożona przez:

Imię i nazwisko/ ew. nazwa prowadzonej działalności gospodarczej i imię, nazwisko, NIP	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia.
- 2) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania.
- 3) Wynagrodzenie za wskazane w zapytaniu ofertowym przykładowe artykuły biurowe i piśmiennicze wynosi brutto zł (słownie:.....). Cena ta dotyczy pojedynczych sztuk danych artykułów, materiałów (opakowanie, ryza, sztuka).
- 4) Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

....., dnia

(podpis)

(data)





Załącznik nr 2 – wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ZŁOŻONE W RAMACH
POSTĘPOWANIA Z ZACHOWANIEM ZASADY KONKURENCYJNOŚCI
W PRZEDMIOCIE:**

dostawa artykułów biurowych

na potrzeby realizacji projektu "System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej"

Nr postępowania: 1/SS/2014

ZAMAWIAJĄCY:

Ogólnopolski Związek Rewizyjny Spółdzielni Socjalnych
ul. Jasna 1
00-013 Warszawa

WYKONAWCA:

Oferta złożona przez:

Imię i nazwisko/ ew. nazwa prowadzonej działalności gospodarczej i imię, nazwisko, NIP	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Ja niżej podpisany/a* oświadczam, że:

1. nie jestem/jesteśmy powiązany/-i z Beneficjentem (Zamawiającym) osobowo lub kapitałowo, z zastrzeżeniem pkt 12 lit b. „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL”, przez co należy rozumieć wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika

* Jeżeli oświadczenie jest składane przez Oferenta, który prowadzi działalność gospodarczą, bądź przez Oferentów występujących w konsorcjum podpisują się pod nim osoby upoważnione do jego reprezentowania.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....., dnia

(podpis)

(data)





Załącznik nr 3 – Wykaz cenowy artykułów i materiałów biurowych

**WYKAZ CENOWY ARTYKUŁÓW, I MATERIAŁÓW BIUROWYCH ZŁOŻONY NA
POTRZEBY POSTĘPOWANIA Z ZACHOWANIEM ZASADY KONKURENCYJNOŚCI
W PRZEDMIOCIE:**

dostawa artykułów biurowych

na potrzeby realizacji projektu "System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej".

Nr postępowania: 1/SS/2014

I.p.	Nazwa materiałów i artykułów biurowych	Cena brutto w PLN dot. 1 opakowania, sztuki, ryzy (w zależności od asortymentu) oraz cena brutto całego zamówienia
a)	artykuły papiernicze, w tym: <ul style="list-style-type: none">- Papier biały do drukarek o gramaturze nie mniejszej niż 80g/m²- Papier ekologiczny do drukarek o gramaturze nie mniejszej niż 80g/m²- Koperty samoprzylepne C3, C4, C5 z papieru szarego (ekologicznego) oraz z papieru białego- Postity kolorowe w różnych rozmiarach (błoczki samoprzylepne)- Tablica flipchart- Papier do flipcharta o gramaturze nie mniejszej niż 80g/m²	



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

b)	akcesoria biurowe, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - Segregatory biurowe A4 75 mm - Segregatory biurowe A4 50 mm - Koszulki na dokumenty, A4 przezroczyste - Teczki tekturowe A4 z gumką o gramaturze nie mniejszej niż 400g/m² - Dziurkacz - Zszywacz oraz zszywki - Rozszywacz - Kalulaktor - Nożyczki biurowe - Spinacze do papieru 	
c)	artykuły piśmiennicze, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - Długopisy jednorazowe z wkładem niebieskim – w tym ekologiczne - Długopisy (cienkopisy) żelowe, kulkowe z wkładem niebieskim - Flamastry do flipcharta różnokolorowe (4 szt.) - Flamastry permanentne, w tym do pisania na CD - Zakreślacze - Ołówki drewniane 	
d)	nośniki danych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - Płyty CD - Płyty DVD - Pamięć flash 4 GB - Pamięć flash 16 GB 	
Wartość brutto całego zamówienia:		



....., dnia
(podpis) (data)





Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Wzór umowy

Nr postępowania: 1/SS/2014

UMOWA O WSPÓŁPRACY NR zawarta w dniur. w Warszawie

pomiędzy :

Ogólnopolskim Związkiem Rewizyjnym Spółdzielni Socjalnych, ul. Jasna 1, 00-013 Warszawa, NIP: 5252437443, REGON: 141392373, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000292252 zwanym dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez

a

..... z siedzibą w, ul.
....., nr identyfikacyjny NIP, REGON
....., wpis do rejestru przedsiębiorców:
Zwanym/ą dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowanym przez

§ 1

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego.

§ 2

2. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy: **dostawę sukcesywną (zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem) artykułów biurowych** na potrzeby realizacji projektu "System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej".

Wszystkie artykuły muszą być fabrycznie nowe, nienoszące znamion użytkowania, wolne od wad.

2. Dostawa zamówionych towarów odbywać się będzie sukcesywnie, po uprzednim złożeniu zamówienia. **Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamawiane artykuły** do biura projektu w Warszawie.

3. **Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto nie wyższych niż podanych w ofercie przez cały czas trwania umowy.** Oferta stanowi załącznik do niniejszej umowy.

4. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia nie będzie posiadał na stanie danego typu produktu, który brał pod uwagę przygotowując ofertę, zobowiązany jest w zamian dostarczyć inny produkt tego samego typu za cenę podaną w ofercie.

5. Realizacja zamówienia powinna nastąpić najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia z należytą starannością.

2. Wykonawca zobowiązuje się zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak i w terminie 2 lat po jej wygaśnięciu do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących niniejszej umowy oraz pozostałej działalności Zamawiającego.

3. Wykonawca, na żądanie podmiotów kontrolujących





Zamawiającego zobowiązany jest do udostępniania wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszej umowy.

§ 4

Termin realizacji umowy wynosi od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2015 r.

§ 5

1. Ceny za wybrane art. papiernicze, biurowe zostały wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Oferta ta stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Odbiór realizacji zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zapłata następować będzie przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury/rachunku.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
5. W przypadku nie przekazania Zamawiającemu środków finansowych przez Lidera projektu, wypłacanych na podstawie umowy partnerskiej, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po przekazaniu tych środków. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia finansowe z tytułu opóźnienia przekazania zapłaty.

§ 6

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę na piśmie za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia. W przypadku porozumienia stron okres wypowiedzenia może ulec skróceniu.
2. Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:
 - a) niewykonywania i pomimo pisemnego wezwania nierozpoczęcia wykonywania w ciągu 4 dni od dnia wezwania lub rażącego naruszenia obowiązków umownych przez Wykonawcę
 - b) rozwiązania umowy o dofinansowanie, umowy partnerskiej, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne za nieterminowe wykonanie dostawy w wysokości 0,5% wartości danej dostawy za każdy dzień zwłoki. Zastosowanie niniejszej kary nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Umowa jest finansowana ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I, w ramach projektu „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej” (nr umowy o dofinansowanie: POKL.01.02.00-00-047/13-00).

§ 9

1. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd





właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

