

**PROTOKÓŁ WYBORU WYKONAWCY WEDŁUG ZASADY KONKURENCYJNOŚCI W RAMACH  
ZAPYTANIA OFERTOWEGO DOTYCZĄCEGO:  
zorganizowanie spotkania branżowego spółdzielni socjalnych w m. Byczyna  
w dn. 26 – 27 czerwca 2015 r.**

w ramach projektu "System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej".

**Podmiot prowadzący postępowanie:** Ogólnopolski Związek Rewizyjny Spółdzielni Socjalnych  
**Nr postępowania:** 8/SS/2015

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usługi hotelarsko–restauracyjnej oraz szkoleniowej w związku z organizacją spotkania branżowego ze szczegółowym opisem wskazanym w opisie zakresu zamówienia.

**Termin realizacji usługi:** 26 – 27.06.2015 r.

**Zakres zamówienia obejmuje:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie spotkania branżowego z wizytą studyjną w spółdzielni socjalnej świadczącej usługi w zakresie promocji turystyki w m. Byczyna (pow. kluczborski, woj. opolskie) w dn. 26 – 27 czerwca 2015 r.
2. Usługodawca zapewni w ramach usługi:
  - a) miejsce na spotkanie (salę na 56 osób),
  - b) nocleg dla 50 os. w obiekcie/obiektach hotelarskich, noclegowych (maksymalnie dwa)
  - c) wyżywienie i przerwy kawowe dla 56 os. uczestniczących w spotkaniu branżowym,
  - d) środek transportu do przewozu uczestników spotkania do/z hotelu, spółdzielni socjalnej gdzie będzie odbywała się część wizyty (spotkania branżowego) – trasa: spółdzielnia socjalna – hotel – spółdzielnia socjalna (dla 50 os.),
  - e) poprowadzenie części spotkania (do 2 godz.) – wystąpienie przedstawiciela spółdzielni socjalnej prowadzącej usługi w zakresie promocji turystyki na temat doświadczeń w zakresie uruchamiania i prowadzenia spółdzielni zajmującej się promocją turystyki (dla 56 os. – uczestników spotkania branżowego).

Koszty dot. ww. składowych usługi powinny być wliczone w koszty organizacji spotkania branżowego.

3. Miejsce realizacji usługi: wizyta w spółdzielni socjalnej świadczącej usługi w zakresie promocji turystyki w m. Byczyna oraz maksymalnie dwa obiekt/y hotelarskie, noclegowe znajdujące się w promieniu maksymalnie 5 kilometrów od granic administracyjnych miejscowości Byczyna.
4. Wizyta studyjna (spotkanie branżowe) rozpoczyna się 26 czerwca br. o godz. 10.00, a kończy się 27 czerwca br., o godz. 14.00.  
Przewidujemy możliwość skorzystania z noclegu oraz kolacji z dn. 25/26 czerwca br. oraz śniadania w dn. 26 czerwca br. dla maksymalnie 5 osób. Informacja nt. dokładnej liczby osób zostanie podana Wykonawcy na 3 dni przed spotkaniem.
5. Przewidywana liczba uczestników spotkania: 50 osób – uczestników spotkania (ewentualnie:

- 12 osób, w zależności od nadesłanych zgłoszeń) oraz 6 osób reprezentujących **Zamawiającego – co daje w sumie: 56 osób. Wykonawca winien zapewnić obsługę wizyty studyjnej (spotkania branżowego) dla przewidywanej liczby 56 osób. Nocleg powinien być zapewniony dla 50 osób /-12 osób) w pokojach dwuosobowych z łazienką i WC oraz w 6 pokojach jednoosobowych.**
6. Obiekt hotelarski, noclegowy musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych – tj. dysponować pokojami oraz infrastrukturą dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych.
  7. Przy obiekcie hotelarskim, noclegowym powinno być zapewnionych 10 miejsc parkingowych (w cenie zamówienia).
  8. Wykonawca powinien również zabezpieczyć: jedną salę szkoleniową dla 56 osób. Sala szkoleniowa powinna być wyposażona w: internet bezprzewodowy, rzutnik multimedialny, laptop, ekran, nagłośnienie oraz 2 mikrofony, 56 krzeseł (układ kinowy), flipchart wraz z papierem i markerami.

Sala szkoleniowa będzie wykorzystywana:

I dnia spotkania w godz. 10.00 – 19.00,

II dnia spotkania w godz. 9.30 – 14.00.

9. Usługodawca zapewni usługę restauracyjną:
  - a) **przerwę kawową I dnia spotkania** – na rozpoczęcie spotkania (w godz. 9.00 – 11.00) oraz w drugiej części dnia podczas zajęć warsztatowych. Przerwa kawowa będzie składać się z: ciasta (dwa rodzaje), owoców, herbaty, kawy (cukier, cytryna, mleko pochodzenia zwierzęcego i roślinnego),
  - b) **obiad I dnia spotkania** – składający się z: zupy, drugiego dania (posiłki mięsne i bezmięsne), deseru, wody mineralnej niegazowanej, herbaty, kawy (cukier, cytryna, mleko pochodzenia zwierzęcego i roślinnego),
  - c) **kolacja I dnia spotkania (kolacja w plenerze)** – grill (kiełbasa, kaszanka), pieczywo (chleb, bagietki), musztarda, ketchup, warzywa grillowane (np. cukinia, papryka, ziemniaki), minimum dwa rodzaje sałatek, herbata, kawa (cukier, cytryna, mleko pochodzenia zwierzęcego i roślinnego, sok pomarańczowy, sok jabłkowy – nie są dopuszczalne nektary, napoje), naczynia jednorazowe,
  - d) **śniadanie II dnia spotkania** (w godz. 7.00 – 9.00) w obiekcie hotelarskim, noclegowym – bufet: kawa, herbata z dodatkami (mleko zwierzęce i roślinne, cukier, cytryna), soki, woda mineralna, jasne i razowe pieczywo, masło, wędliny, deska serów żółtych, twarożek, jogurty, dżem, sałatka warzywna, warzywa (min. sałata, pomidory, ogórki, papryka), jajecznicę, parówki lub kiełbaski na ciepło.
  - e) **przerwa kawowa II dnia spotkania serwowana na bieżąco** – w formie bufetu zawierającego: kawę, herbatę, mleko krowie, mleko roślinne, cukier, cytrynę, wodę mineralną wyprodukowaną przez przedsiębiorstwo spółdzielcze, ciasta (dwa rodzaje) oraz owoce.
  - f) **obiad II dnia spotkania** – składający się z: zupy, drugiego dania (posiłki mięsne i bezmięsne), deseru, wody mineralnej niegazowanej, herbaty, kawy (cukier, cytryna, mleko pochodzenia zwierzęcego i roślinnego).

**Posiłki bezmięsne nie mogą zawierać składników pochodzenia zwierzęcego (mięso, kości, tłuszcz odzwierzęcy), ryb, filetów z ryb itp.**

**Podczas przerw kawowych powinna być zapewniona woda mineralna produkowana przez przedsiębiorstwo spółdzielcze (posiadające status spółdzielni).**
10. Rozliczenie kosztów realizacji całości usługi nastąpi na podstawie faktycznej liczby

**uczestników spotkania zgodnie z §4 ust. 2 wzoru umowy (tj. liczba wykorzystanych noclegów i spożytych posiłków x oferowana cena jednostkowa).**

**11.** Ostateczna liczba uczestników zostanie przekazana Usługodawcy na 3 dni kalendarzowe przed planowanym rozpoczęciem spotkania.

## **2. Informacja o potencjalnych wykonawcach, do których wysłane zostało zapytanie ofertowe:**

Zapytanie ofertowe wysłano do następujących podmiotów:

- 1) Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL, e-mail: [annac@cal.org.pl](mailto:annac@cal.org.pl)
- 2) Spółdzielnia Socjalna Usługowo-Handlowo-Produkcyjna w Byczynie, e-mail: [spoldzielnia.scojalna@wp.pl](mailto:spoldzielnia.scojalna@wp.pl)
- 3) Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, e-mail: [frso@frso.pl](mailto:frso@frso.pl)
- 4) Stowarzyszenie BORIS, e-mail: [boris@boris.org.pl](mailto:boris@boris.org.pl)
- 5) Centrum Integracji Społecznej CISPOL, e-mail: [cispol@byczyna.pl](mailto:cispol@byczyna.pl)

## **3. Informacja o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego:**

Zapytanie ofertowe zamieszczono w dniu 29.05.2015 r. na stronie internetowej Zamawiającego ([www.ozrss.pl](http://www.ozrss.pl)) oraz na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl)

## **4. Termin składania ofert:**

Termin składania ofert wyznaczono na dzień: 15.06.2015 r., do godz. 15.00, następnie ze względu na przerwę techniczną w dostępie do bazy konkurencyjności ([bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://bazakonkurencyjnosci.gov.pl)) gdzie obligatoryjnie publikowane są zapytania ofertowe **PRZEDŁUŻONO termin składania ofert do dnia 17.06.2015 r., godz. 15.00.**

## **5. Kryterium oceny ofert:**

- a) kryterium cenowe (KC) – 100%

### **1. Wykonawca musi spełniać warunki dotyczące:**

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 3) braku podstaw do wykluczenia.

### **2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

- a) posiadają status podmiotu ekonomii społecznej, tj. być organizacją pozarządową (zgodnie z zapisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – art. 3 ust. 2, bądź podmiotem prowadzącym działalność pożytku publicznego – zgodnie z zapisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – art. 3 ust. 3),
- b) posiadają doświadczenie w organizacji minimum 10 wizyt studyjnych dla 30 osób każda przeprowadzonych w ciągu ostatnich 2 lat (licząc od dnia ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego).

### **3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) w stanie prawnym na dzień publikacji niniejszego zapytania ofertowego.**

4. Beneficjent (Zamawiający) nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo, z zastrzeżeniem sekcji 3.1.3.1 Podsekcja 1 – Zasada konkurencyjności, pkt. 8 Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL (wersja MIR/KL/1(1)/04/14 z dn. 02.04.2014 r.). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (wzór oświadczenia – załącznik nr 3).
5. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. **Oferta Wykonawcy, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucona w postępowaniu.**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego były świadczone usługi w zakresie organizacji wizyty studyjnej o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów.

**Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków:**

- Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie IV wymaga przedłożenia następujących dokumentów:
- Ad. IV.2a. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (Rejestr stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej) bądź innego rejestru potwierdzającego status podmiotu ekonomii społecznej,
- Ad. IV. 2b. Wykaz 10 wizyt studyjnych, każda na minimum 30 os. każda zorganizowane w ciągu ostatnich 2 lat licząc od dnia ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
- Ad. IV.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu przesłanek wskazanych w pkt. IV.4. zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2.

**6. Wykaz ofert, które wpłynęły do Zamawiającego oraz ich ocena:**

- Magdalena Siśkiewicz NEW CHALLENGE, ul. Rydlówka 5/323, 30–363 Kraków, e-mail: turystyka@newchallenge.pl

Oferta wpłynęła: przesłana mailowo (elektronicznie) w dn. 15.06.2015 r., godz. 11.51  
kwota oferty: 20.398,00 zł brutto

Oferta nr 1): Oferta wpłynęła w wyznaczonym terminie.

Oferta nie jest zgodna z zapytaniem ofertowym.

**Oferent nie spełnia warunku określonego w pkt. IV.2 lit. a zapytania ofertowego: tj. nie posiada**

statusu podmiotu ekonomii społecznej, tj. nie jest organizacją pozarządową (zgodnie z zapisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – art. 3 ust. 2), bądź podmiotem prowadzącym działalność pożytku publicznego – zgodnie z zapisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – art. 3 ust. 3.

**7. Wybrana Oferta:** NIE DOKONANO WYBORU WYKONAWCY.

**Uzasadnienie wyboru:** Wpłynęła jedna oferta, która nie jest zgodna z zapytaniem ofertowym (Oferent nie spełnił warunku w zakresie posiadania statusu podmiotu ekonomii społecznej, zgodnie z zapisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, art. 3 ust. 2, art. 3 ust.3).

**8. Data sporządzenia protokołu postępowania:** 19.06.2015 r.

**9. Osoba prowadząca postępowanie:**

Agnieszka Deja, koordynatorka projektu  
Data i podpis: 19.06.2015 r.

**10. Osoba sporządzająca protokół:**

Agnieszka Deja, koordynatorka projektu  
Data i podpis: 19.06.2015 r.

**11. Osoba zatwierdzająca wynik postępowania:**

Imię i nazwisko: Aneta Englot  
Funkcja: Członek Zarządu  
Data i podpis: 19.06.2015 r.

**Osoba zatwierdzająca wynik postępowania:**

Imię i nazwisko: Cezary Miżejewski  
Funkcja: Prezes Zarządu OZRSS  
Data i podpis: 19.06.2015 r.

**13. Załącznikami do niniejszego protokołu są:**

- a) Załącznik nr 1 – Oświadczenie Zamawiającego o braku powiązań Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty
- b) Załącznik nr 2 – Oświadczenie osoby prowadzącej postępowanie i sporządzającej protokół o braku powiązań Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty
- c) Załącznik nr 3 – Oświadczenie osób zatwierdzających wynik postępowania o braku powiązań Zamawiającego z Wykonawcą, który złożył ofertę
- d) Załącznik nr 4 – Potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego.