

**UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO DOTYCZĄCEGO:
zorganizowania spotkania branżowego spółdzielni socjalnych w m. Byczyna
w dn. 25–26 września 2015 r.**

w ramach projektu "System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej".

Podmiot prowadzący postępowanie: Ogólnopolski Związek Rewizyjny Spółdzielni Socjalnych
Nr postępowania: 11/SS/2015

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usługi hotelarsko–restauracyjnej oraz szkoleniowej w związku z organizacją spotkania branżowego ze szczegółowym opisem wskazanym w opisie zakresu zamówienia.

Termin realizacji usługi: 25–26 września 2015 r .

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie spotkania branżowego z wizytą studyjną w spółdzielni socjalnej świadczącej usługi w zakresie promocji turystyki w m. Byczyna (pow. kluczborski, woj. opolskie) w dn. 25 – 26 września 2015 r.
2. Usługodawca zapewni w ramach usługi:
 - a) miejsce na spotkanie (salę na 56 osób),
 - b) nocleg dla 48 os. w obiekcie/obiektach hotelarskich, noclegowych (maksymalnie dwa)
 - c) wyżywienie i przerwy kawowe dla 56 os. uczestniczących w spotkaniu branżowym, Koszty dot. ww. składowych usługi powinny być wliczone w koszty organizacji spotkania branżowego.
3. Miejsce realizacji usługi: wizyta w spółdzielni socjalnej świadczącej usługi w zakresie promocji turystyki w m. Byczyna oraz maksymalnie dwa obiekt/y hotelarskie, noclegowe znajdujące się w promieniu maksymalnie 5 kilometrów od granic administracyjnych miejscowości Byczyna.
4. Wizyta studyjna (spotkanie branżowe) rozpoczyna się 25 września br. o godz. 10.00, a kończy się 26 września br., o godz. 14.00.
5. Przewidywana liczba uczestników spotkania: 50 osób – uczestników spotkania (ewentualnie: –12 osób, w zależności od nadesłanych zgłoszeń) oraz 6 osób reprezentujących **Zamawiającego – co daje w sumie: 56 osób. Nocleg powinien być zapewniony dla 48 osób** (–12 osób) w pokojach dwuosobowych z łazienką i WC oraz w 6 pokojach jednoosobowych.
6. Obiekt hotelarski, noclegowy musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych – tj. dysponować pokojami oraz infrastrukturą dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych.
7. Przy obiekcie hotelarskim, noclegowym powinno być zapewnionych 10 miejsc parkingowych (w cenie zamówienia).
8. Wykonawca powinien również zabezpieczyć: jedną salę szkoleniową dla 56 osób. Sala szkoleniowa powinna być wyposażona w: internet bezprzewodowy, rzutnik multimedialny, laptop, ekran, nagłośnienie oraz 2 mikrofony, 56 krzeseł (układ kinowy), flipchart wraz z papierem i markerami.

Sala szkoleniowa będzie wykorzystywana:
I dnia spotkania w godz. 10.00 – 19.00,
II dnia spotkania w godz. 9.30 – 14.00.

9. Usługodawca zapewni usługę restauracyjną:

- a) **przerwę kawową I dnia spotkania** – na rozpoczęcie spotkania (w godz. 9.00 – 11.00) oraz w drugiej części dnia podczas zajęć warsztatowych. Przerwa kawowa będzie składać się z: ciasta (dwa rodzaje), owoców, herbaty, kawy (cukier, cytryna, mleko pochodzenia zwierzęcego i roślinnego),
- b) **obiad I dnia spotkania** – składający się z: zupy, drugiego dania (posiłki mięsne i bezmięsne), deseru, wody mineralnej niegazowanej, herbaty, kawy (cukier, cytryna, mleko pochodzenia zwierzęcego i roślinnego),
- c) **kolacja I dnia spotkania (kolacja w plenerze)** – grill (kiełbasa, kaszanka), pieczywo (chleb, bagietki), musztarda, ketchup, warzywa grillowane (np. cukinia, papryka, ziemniaki), minimum dwa rodzaje sałatek, herbata, kawa (cukier, cytryna, mleko pochodzenia zwierzęcego i roślinnego, sok pomarańczowy, sok jabłkowy – nie są dopuszczalne nektary, napoje), naczynia jednorazowe,
- d) **śniadanie II dnia spotkania** (w godz. 7.00 – 9.00) w obiekcie hotelarskim, noclegowym – bufet: kawa, herbata z dodatkami (mleko zwierzęce i roślinne, cukier, cytryna), soki, woda mineralna, jasne i razowe pieczywo, masło, wędliny, deska serów żółtych, twarożek, jogurty, dżem, sałatka warzywna, warzywa (min. sałata, pomidory, ogórki, papryka), jajecznicza, parówki lub kiełbaski na ciepło.
- e) **przerwa kawowa II dnia spotkania serwowana na bieżąco** – w formie bufetu zawierającego: kawę, herbatę, mleko krowie, mleko roślinne, cukier, cytrynę, wodę mineralną wyprodukowaną przez przedsiębiorstwo spółdzielcze, ciasta (dwa rodzaje) oraz owoce.
- f) **obiad II dnia spotkania** – składający się z: zupy, drugiego dania (posiłki mięsne i bezmięsne), deseru, wody mineralnej niegazowanej, herbaty, kawy (cukier, cytryna, mleko pochodzenia zwierzęcego i roślinnego)

Posiłki bezmięsne nie mogą zawierać składników pochodzenia zwierzęcego (mięso, kości, tłuszcz odzwierzęcy), ryb, filetów z ryb itp.

Podczas przerw kawowych powinna być zapewniona woda mineralna produkowana przez przedsiębiorstwo spółdzielcze (posiadające status spółdzielni).

10. **Rozliczenie kosztów realizacji całości usługi nastąpi na podstawie faktycznej liczby uczestników spotkania zgodnie z §4 ust. 2 wzoru umowy (tj. liczba wykorzystanych noclegów i spożytych posiłków x oferowana cena jednostkowa).**
11. **Ostateczna liczba uczestników zostanie przekazana Usługodawcy na 3 dni kalendarzowe przed planowanym rozpoczęciem spotkania.**

2. Informacja o potencjalnych wykonawcach, do których wysłane zostało zapytanie ofertowe:

Zapytanie ofertowe wysłano do następujących podmiotów:

- 1) Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL, e-mail: annac@cal.org.pl
- 2) Spółdzielnia Socjalna Usługowo-Handlowo-Produkcyjna w Byczynie, e-mail: spoldzielnia.scojalna@wp.pl
- 3) Stowarzyszenie BORIS, e-mail: boris@boris.org.pl

3. Informacja o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego:

Zapytanie ofertowe zamieszczono w dniu 20.08.2015 r. na stronie internetowej Zamawiającego (www.ozrss.pl) oraz na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl

4. Termin składania ofert:

Termin składania ofert wyznaczono na dzień: 03.09.2015 r., do godz. 15.00.

5. Kryterium oceny ofert:

- a) kryterium cenowe (KC) – 100%

1. Wykonawca musi spełniać warunki dotyczące:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 3) braku podstaw do wykluczenia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają status podmiotu ekonomii społecznej, tj. być organizacją pozarządową (zgodnie z zapisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – art. 3 ust. 2, bądź podmiotem prowadzącym działalność pożytku publicznego – zgodnie z zapisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – art. 3 ust. 3),
- b) posiadają doświadczenie w organizacji minimum 10 wizyt studyjnych dla minimum 15 osób każda przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat (licząc od dnia ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego).

Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) w stanie prawnym na dzień publikacji niniejszego zapytania ofertowego.

3. Beneficjent (Zamawiający) nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo, z zastrzeżeniem sekcji 3.1.3.1 Podsekcja 1 – Zasada konkurencyjności, pkt. 8 Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL (wersja MIR/KL/1(1)/04/14 z dn. 02.04.2014 r.). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (wzór oświadczenia – załącznik nr 3).

4. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia –

nie spełnia”. **Oferta Wykonawcy, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucona w postępowaniu.**

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego były świadczone usługi w zakresie organizacji wizyty studyjnej o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów.

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków:

6. Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie IV wymaga przedłożenia następujących dokumentów:
7. Ad. IV.2a. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (Rejestr stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej) bądź innego rejestru potwierdzającego status podmiotu ekonomii społecznej,
8. Ad. IV. 2b. Wykaz 10 wizyt studyjnych, każda na minimum 15 os. każda zorganizowane w ciągu ostatnich 3 lat licząc od dnia ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
9. Ad. IV.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu przesłanek wskazanych w pkt. IV.4. zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2.

6. Wykaz ofert, które wpłynęły do Zamawiającego oraz ich ocena:

Zapytanie ofertowe zostaje unieważnione, zgodnie z zapisami cz. IX, pkt. 2 zapytania ofertowego (Postępowanie zostanie unieważnione w przypadku braku niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w wymaganym terminie). **Nie wpłynęła żadna oferta.**

7. **Wybrana Oferta:** ----- nie dotyczy -----

8. **Data sporządzenia protokołu postępowania:** 04.09.2015 r.

9. Osoba prowadząca postępowanie oraz sporządzająca protokół:

Agnieszka Deja, koordynatorka projektu

Data i podpis: 04.09.2015 r.



10. Osoba zatwierdzająca wynik postępowania:

Imię i nazwisko: Aneta Englot

Funkcja: Członek Zarządu OZRSS

Data i podpis: 04.09.2015 r.

Osoba zatwierdzająca wynik postępowania:

Imię i nazwisko: Cezary Miżejewski

Funkcja: Prezes Zarządu OZRSS

Data i podpis: 04.09.2015 r.

11. Załącznikami do niniejszego protokołu są:

- a) Załącznik nr 1 – Potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego