**Zał. 1 - Wycena dotycząca zamówienia**

|  |
| --- |
| **Dane kontaktowe wyceniającego** |
| **Imię, nazwisko osoby fizycznej składającej ofertę cenową/** **nazwa Oferenta, w przypadku prowadzenia działalności gosp.** |  |
| **Adres:** |  |
| **Osoba do kontaktu:** |  |
| **Adres email:** |  |
| **Numer telefonu:** |  |
| **Data sporządzenia wyceny i podpis:** |  |
| **Usługa** | **Całkowity koszt w PLN (brutto)** | **Całkowity koszt brutto w PLN (słownie)** |
| * usługa organizacji spotkania – sala i sale warsztatowe, nocleg ze śniadaniem, obiad, kolacja, przerwa kawowa

w terminie:**03-04 lutego 2022 (czwartek-piątek)**– 3 x sala konferencyjna:1 x duża sala (z możliwością pomieszczenia do 80 osób)2 x mniejsze sale warsztatowe (z możliwością pomieszczenia do 20 osób) odpowiedniej wielkości przy zachowaniu niezbędnych odległości wynikających z reżimu sanitarnego; wyposażone w rzutnik multimedialny z ekranem, tablice flipchart, flamastry, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz niezbędne środki higieniczne (maseczki, płyn do dezynfekcji);wynajem każdej sali na 15 godzin w ciągu 2 dni w godzinach: 9:00-18:00 pierwszego dnia i 9:00-15:00 drugiego dnia– 1 x nocleg ze śniadaniem dla 45 osób (zakwaterowanie w pokojach jednoosobowych/dwuosobowych)– 2 x obiad 2-daniowy dla 60 osób (z uwzględnieniem posiłków wegetariańskich/wegańskich)– 1 x kolacja dla 60 osób (z uwzględnieniem posiłków wegetariańskich/wegańskich)– 2 x przerwa kawowa dla 60 osób:przerwa kawowa ciągła pierwszego dnia i przerwa kawowa pojedyncza drugiego dnia |  |  |