

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01 /09/2023

Świadczenie usług w zakresie organizacji konferencji dla uczestników projektu „Spójna integracja regionalna ekonomii społecznej II”

Wybór wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności dla zamówień przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), stosownie do rozdziału 6.5 sekcji 6.5.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, obowiązujących na dzień ogłoszenia niniejszego Zapytania Ofertowego.

Ogólnopolski Związek Rewizyjny Spółdzielni Socjalnych zaprasza do złożenia oferty w zakresie świadczenia usług polegających na wynajmie sal szkoleniowych wraz z obsługą, usług cateringowych, wynajmie miejsc noclegowych w hotelu/ośrodku konferencyjnym (co najmniej 3 gwiazdkowym). Spotkania realizowane będą w ramach projektu „Spójna integracja regionalna ekonomii społecznej II” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWR.02.09.00-IP.03-00-005/19)

Przedmiotowa konferencja odbędzie się w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego w oparciu o następujący Harmonogram spotkań:

w Warszawie (woj. Mazowieckie) podczas dwudniowego spotkania prowadzonego w trybie: **od 25 października 2023 r.** w godzinach 10:00-18:00 (łącznie 8 h) do **26 października 2023 r.** w godzinach 9:00-12:30 (łącznie 3,5 h)

- dla **100** uczestników spotkania realizowanego w ramach projektu „Spójna integracja regionalna ekonomii społecznej II”

CPV

55120000-7 usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55110000-4 hotelarskie usługi noclegowe



SPÓJNA
INTEGRACJA
REGIONALNA
EKONOMII
SPOŁECZNEJ

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Ogólnopolski Związek Rewizyjny Spółdzielni Socjalnych
ul. Kopernika 30
00-336 Warszawa

II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności.
2. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.)
3. Zamówienie finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji).

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa organizacji i obsługi dwudniowej konferencji podsumowującej projekt „Spójna integracja regionalna ekonomii społecznej II”

2. Data: 25-26 października 2023

3. Miejsce: Warszawa

4. Liczba uczestników: 100 osób

5. Harmonogram spotkania

25.10.2023 – spotkanie w godzinach 10:00-18:00

26.10.2023 – spotkanie w godzinach 9:00-12:30

W zakres kompleksowej usługi wchodzi:

Usługa 1: Usługa noclegowa w jednym obiekcie dla 90 osób, w tym min. 10 osób w pokojach jednoosobowych a 80 osób w pokojach maksymalnie dwuosobowych typu twin (dwa oddzielne łóżka)



1. Zapewnienie noclegu wraz ze śniadaniem w hotelu o standardzie min. trzygwiazdkowym (w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi 1 hotelarskie – Dz.U. z 2017 r. poz. 2166 z późn. zm.) lub wyższym w pokojach jednoosobowych (10 pokoi) oraz dwuosobowych (40 pokoi dwuosobowych).
2. Wskazany hotel/obiekt musi być dobrze skomunikowany, zapewniony dogodny dojazd środkami komunikacji miejskiej (maksymalny czas przejazdu komunikacją miejską z Dworca Warszawa Centralna do obiektu 25 minut (czas przejazdu liczony razem z dojściem do i od przystanku komunikacji na podstawie strony jakdojade.pl lub wyliczeń z równoważnych portali). Obiekt musi być położony w odległości nie większej niż 5 km wg tras wskazanych na podstawie strony jakdojade.pl lub wyliczeń z równoważnych portali od Dworca Centralnego w Warszawie.
3. Usługa dotyczy: jednego noclegu z pierwszego na drugi dzień konferencji dla max. 90 osób, zależnie od zapotrzebowania zgłoszonego na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem konferencji.
4. W cenę pokoju musi być wliczone śniadanie.
5. Zakwaterowanie: 10 osób w pokojach jednoosobowych i 80 osób w pokojach maksymalnie dwuosobowych typu twin (dwa oddzielne łóżka).
6. Obiekt musi spełniać następujące wymagania: pokoje z dwoma oddzielnymi łóżkami w przypadku pokoi 2 osobowych, pełen węzeł sanitarny, wyposażone min. w tv, bezpłatny bezprzewodowy Internet. W pokojach powinny znajdować się co najmniej: stolik, wieszak ścienny na odzież wierzchnią, lampka nocna, oświetlenie górne, bezpośredni i łatwy dostęp do co najmniej jednego gniazdka elektrycznego przy miejscu do pracy, telewizor. W przypadku braku możliwości podzielenia uczestników pomiędzy pokoje dwuosobowe, np. z powodu nierównego podziału wg płci, Wykonawca zapewni co najmniej 2 pokoje jednoosobowe dodatkowe w podanym terminie. Zamawiający przekaze Wykonawcy na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia liczbę osób, która będzie korzystała z noclegów i wyżywienia.
7. Obiekt powinien być dostosowany do osób z niepełnosprawnościami (m.in. wejście bezprogowe, szerokie drzwi, toaleta z odpowiednią przestrzenią manewrową).
8. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania potrzeb osób z niepełnosprawnościami (w tym osób poruszających się na wózkach) przy kwaterowaniu gości i doborze pokoi. Wykonawca zapewni min. 1

pokój przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (z uwzględnieniem możliwości przebywania w obiekcie osoby poruszającej się z psem przewodnikiem).

9. Dostosowanie wszystkich powierzchni użytkowych, niezbędnych do realizacji zamówienia, do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym poruszających się na wózku oraz osób niedowidzących i niewidomych (obiekt, zaplecze socjalne, w tym toalety, sale konferencyjne, sale konsumpcyjne, ciągi komunikacyjne).

Usługa 2: Usługa cateringowa dla 100 osób

1. Zapewnienie (wliczonego w cenę noclegu) śniadania dla maksymalnie 90 osób, zależnie od zapotrzebowania zgłoszonego na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem wydarzenia, w drugim dniu konferencji. **Śniadanie** w formie bufetu szwedzkiego: zimna płyta (pieczywo, ser biały, ser żółty, wędlina, masło, świeże warzywa, sałatka, płatki śniadaniowe), ciepła płyta (jajecznica, danie ciepłe mięsne) napoje (kawa parzona i rozpuszczalna, woda mineralna, herbata, mleko)

Śniadanie ma być serwowane uczestnikom konferencji w miejscu ich noclegu.

2. Zapewnienie całodziennych przerw kawowych (pierwszego i drugiego dnia spotkania) dla 100 osób, zależnie od zapotrzebowania zgłoszonego na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem wydarzenia, od godz. 10:00 do godz. 18:00 w pierwszym dniu konferencji oraz od godz. 09:00 do godz. 12:30 drugiego dnia konferencji. Serwis kawowy powinien obejmować: napoje ciepłe: kawa z ekspresu ciśnieniowego oraz herbata (różne smaki, w tym czarna i zielona), napoje zimne: woda (gazowana i niegazowana), soki 100%, ciastka deserowe/ciasta, min. 3 rodzaje;

Dodatki do napojów ciepłych: cukier, słodzik, mleko do kawy, cytryna, mleko roślinne (napój pochodzenia roślinnego wytwarzany z ryżu, soi, kokosa, orkisz) bez ograniczeń.

3. Zapewnienie obiadu (pierwszego i drugiego dnia konferencji) dla maksymalnie 100 osób, zależnie od zapotrzebowania zgłoszonego na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem wydarzenia, dostępnego podczas dwóch dni konferencji. W skład menu obiadowego wchodzić powinny dania wegańskie (bez ryb i produktów odzwierzęcych typu jajka, mleko), wegetariańskie (bez ryb), mięsne, w tym: 2 rodzaje ciepłych zup, 3 rodzaje ciepłego dania głównego, 3 rodzaje surówek, 2 rodzaje deseru (+ deser wegański), napoje ciepłe: kawa i herbata (różne smaki), napoje zimne: woda (gazowana i niegazowana), soki 100%. Wykonawca zrealizuje specjalne potrzeby żywieniowe uczestników np. dieta bezglutenowa na podstawie

zapotrzebowania zgłoszonego na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem wydarzenia.

4. Zapewnienie kolacji dla maksymalnie 100 osób, zależnie od zapotrzebowania zgłoszonego na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem wydarzenia, w pierwszym dniu konferencji. Kolacja powinna rozpocząć się nie wcześniej niż o godz. 18:00 i nie później niż o godz. 20:00. Kolacja może być zrealizowana w obiekcie lub poza nim (na mieście, z dogodnym dojazdem komunikacją miejską nie przekraczającym 30 minut). **Kolacja** powinna składać się z ciepłej płyty (jednego ciepłego dania mięsnego oraz dania ciepłego wegetariańskiego) zimnej płyty (pieczywo, ser biały, ser żółty, wędlina, masło, świeże warzywa, sałatka), napojów (woda mineralna, herbata, kawa).

Dodatkowo: a. Śniadanie (wliczone w cenę usługi noclegowej), obiady i kolacja powinny być serwowane w obszernym i niezależnym pomieszczeniu (poza salą plenarną, dopuszczalne jest, by pomieszczenie znajdowało się w osobnym budynku na terenie kompleksu, forma zasiadania przy stołach po 4-12 osób; b. Usługa cateringowa powinna obejmować także bieżącą obsługę sali przy wszystkich posiłkach i serwisie kawowym, w szczególności celem usuwania zużytych naczyń i sztućców oraz wykładania czystej zastawy i uzupełniania serwowanych potraw i napojów; c. Serwis kawowy zorganizowany zostanie w miejscu zapewniającym swobodny dostęp dla uczestników/-czek, w tym również dla osób z niepełnosprawnościami; d. Zamawiający nie dopuszcza używania zastawy stołowej jednorazowej (z tworzywa sztucznego ani też papierowej) zarówno podczas przerw kawowych, jak i podczas posiłków; e. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o liczbie osób korzystających z usług cateringowych nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia konferencji (chyba że Wykonawca w ofercie przewidział krótszy termin).

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków, przygotowania posiłków z pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia. Zamawiający zastrzega, aby posiłki podawane były w pomieszczeniach zarezerwowanych wyłącznie dla uczestników spotkania lub w pomieszczeniu z wyraźnie wyodrębnionym obszarem dla uczestników spotkania. Na 5 dni przed terminem spotkania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji ostateczny projekt menu. Zamawiający w terminie 2 dni od zgłoszenia dokona akceptacji menu lub zgłosi uwagi, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić. Śniadania, powinny zostać zapewnione w tym samym obiekcie, w którym zakwaterowani będą uczestnicy szkoleń. Harmonogram godzinowy posiłków podporządkowany będzie wymaganiom Zamawiającego.

Usługa 3 - Usługa eventowa

1. Wynajęcie przestrzeni konferencyjnej. Hotel, w którym znajdują się miejsca noclegowe nie może znajdować się w większej odległości niż 300 m od sal szkoleniowych

a. Zapewnienie 1 (jednej) sali konferencyjnej z wyposażeniem (rzutnik, 2 mikrofony, 3 flipcharty, mazaki) zdolnej pomieścić 100 osób w ustawieniu teatralnym i spełniająca poniższe warunki: i. Dostępność Sali: pierwszego dnia od godz. od godz. 9:00 do 18:30, drugiego dnia od godz. 8.30 do 13:00. Wykonawca zapewni miejsca siedzące dla 100 uczestników, przy czym dokładna ilość siedzisk, jakie będzie należało wystawić oraz sposób ich roztawienia zostaną ustalone z Wykonawcą w poprzedzającym wydarzenie dniu montażu. Jako miejsca dla uczestników należy rozumieć krzesła z oparciem lub z oparciem i podłokietnikami w tzw. ustawieniu teatralnym z przejściami umożliwiającymi wygodne poruszanie się uczestników oraz zasady p.poż. Zapewnione przez Wykonawcę krzesła będą krzesłami w rozmiarze przeznaczonym dla osób dorosłych. Sala powinna być widna z dostępem do światła dziennego i z możliwością zaciemnienia, posiadać system wentylacyjny, regulację klimatyzacji; vi. Sala powinny być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. wejście bezprogowe, szerokie drzwi);

b. Zapewnienie 3 mniejszych sal konferencyjnych (na 25 osób każda) w dniu 25.10.2023 w godzinach 16:00-18:00 z wyposażeniem (flipchat, mazaki). Ustawienie sal w podkowę lub teatralnie, do uzgodnienia z Wykonawcą najpóźniej w dniu poprzedzających wydarzenie;

c. Zapewnienie dostępu do dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami toalety znajdującej w bliskiej odległości od sal;

d. Zapewnienie miejsca na recepcję konferencji, gdzie odbywać się będzie rejestracja uczestników;

d. Wykonawca zapewni dostęp do sieci Internet Zamawiającemu oraz uczestnikom konferencji we wszystkich wynajętych salach oraz w przyległych korytarzach i całym obszarze konferencji;

e. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia wynajętej przestrzeni do dokonywania wizji lokalnych w celu właściwego przygotowania konferencji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania przeglądu obiektu przed podjęciem ostatecznej decyzji;

f. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji obiektów pod kątem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Akceptując warunki zamówienia, Wykonawca wyraża na to zgodę. Oferty dotyczące obiektów niespełniających warunku dostępności nie będą brane pod uwagę, ponieważ nie spełniają warunków zamówienia.

g. Dodatkowo, Wykonawca ma obowiązek zapewnić osobę do obsługi na miejscu w ciągu wskazanych 2 dni.

Regulacje dotyczące wszystkich części zamówienia:

- a) Ostateczna liczba osób korzystających z usługi cateringowych i miejsc noclegowych zostanie potwierdzona przez zamawiającego najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed spotkaniem tj. do 20 października 2023 r.
- b) Zamawiający zakłada możliwość zwiększenia wielkości zamówienia usług cateringowych i miejsc noclegowych oraz miejsc na sali konferencyjnej poszczególnych usług o maksymalnie 10% w stosunku do pierwotnego zamówienia.
- c) Zamawiający zakłada możliwość zmniejszenia zakresu lub całkowitej rezygnacji z poszczególnych usług objętych zamówieniem.
- d) Warunki płatności: po zakończeniu realizacji usługi będącej przedmiotem zapytania ofertowego oraz potwierdzeniu usługi za pomocą protokołu na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej wymagalności.
- e) Zamawiający zastrzega, iż planowany harmonogram realizacji konferencji może ulec zmianie.
- f) Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej oraz okazania przez Wykonawcę rezerwacji sali szkoleniowej, usług restauracyjnych i noclegów w ww. terminach i lokalizacjach

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy z wykonawcą do **26.10.2023 roku**, na podstawie zlecenia udzielonego wykonawcy oraz protokołu odbioru usługi.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1.1 posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W odniesieniu do warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, za spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający uzna Wykonawcę, który wykaże, że posiada aktualny (nie starszy niż 3 m-ce) odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS – do oferty należy dołączyć odpis (z oznaczoną dominującą działalnością gospodarczą dotyczącą wskazanego w zapytaniu kodu CPV – Usługi hotelarskie restauracyjne)

Do oferty należy dołączyć dowód, że wykonawca posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1.2 posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie

W odniesieniu do warunku posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, za spełnienie warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawcę, który wykaże, że wykonał w sposób należyty, w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej trzy usługi o zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia. Za usługę podobną do przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna zorganizowanie min. trzech spotkań dwudniowych dla co najmniej 20 osób, gdzie zakres usługi obejmował min. zapewnienie: usług cateringowych, wynajem sal szkoleniowych, wynajem noclegów.

Podmioty działające krócej niż 1 rok, jako potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, mogą przedstawić rekomendację wystawioną przez Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej potwierdzający posiadanie przez podmiot wiedzy, potencjału organizacyjnego i osób zdolnych do realizacji zamówienia o przedstawionym zakresie.

1.3 Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia ze względu na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji



SPÓJNA
INTEGRACJA
REGIONALNA
EKONOMII
SPOŁECZNEJ

- a) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- c) pozostawania w stosunku zależności jednej ze stron postępowania z uwagi na zaciągnięte zobowiązania

1.4 Zamawiający zastrzega, że będzie stosował przy ocenie ofert mechanizmy uprzywilejowania pewnych podmiotów tzn. uwzględni zastosowanie klauzul społecznych opisanych w art. 94, ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych właściwych przepisów obowiązujących na terenie państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmujących swym zakresem przedsiębiorstwa ekonomii społecznej jak również implementowanych przepisów Wspólnoty, np. dyrektywę „klasyczną (Vide dyrektywa Parlamentu. Europejskiego i Rady dnia 26 lutego 2014 r 2014/24/UE).

1.5 Zamawiający zastrzega, że będzie stosował mechanizm uprzywilejowania względem przedsiębiorstw społecznych i podmiotów ekonomii społecznej w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

1.5.1. Przedsiębiorstwem społecznym jest podmiot ekonomii społecznej spełniający warunki w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

1.5.2. Podmiotem ekonomii społecznej jest:

- a) spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1205);
- b) jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - i. CIS i KIS;
 - ii. ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172);





SPÓJNA
INTEGRACJA
REGIONALNA
EKONOMII
SPOŁECZNEJ

- c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688);
- d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1285, z późn. zm.);
- e) koło gospodyń wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. 2212, z późn. zm.);
- f) zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

1.6 Zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych spełnienie klauzuli społecznej przez oferenta oznacza, że jest to podmiot będący zakładem pracy chronionej, spółdzielnią socjalną lub innym wykonawcą, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności:

- 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 3) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy, mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- 4) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- 5) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 6) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;

8) osób będących członkami mniejszości znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

Zamawiający określa minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa wyżej, na nie mniejszy niż 30% wszystkich osób zatrudnionych.

1.7. W przypadku oceny ofert i zaistnienia sytuacji uzyskania równej liczby punktów opisanej w ust VIII (Kryteria wyboru oferty i waga punktowa) przez podmioty biorące udział w postępowaniu zainicjowanym przez zamawiającego zastrzega on sobie prawo wybrania oferty złożonej przez podmiot ekonomii społecznej w szczególności podmioty takie jak: Spółdzielnie Socjalne, Spółdzielnie Pracy, Spółdzielnie Inwalidów i Niewidomych ze względu na funkcję, jaką spełniają w stosunku do swych członków, prowadzących przedmiotową działalność w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1560) oraz ustawę z 27 kwietnia 2006 o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 94, poz. 651 z póź.)

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.1 Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa powyżej na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń oraz dokumentów wskazanych w rozdziale VI poniżej

2.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie:

„spełnia” - „nie spełnia”

VI. Wymagane oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania Ofertowego;
- b) wykaz zrealizowanych usług według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego (z podaniem takich informacji jak: nazwa zleceniodawcy, termin realizacji zlecenia, liczba uczestników, zakres usług) lub **rekomendacje Ośrodka Wspierania Ekonomii Społecznej** potwierdzające

posiadanie przez podmiot wiedzy, potencjału organizacyjnego i osób zdolnych do realizacji zamówienia.

- c) opis sal szkoleniowych według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Zapytania Ofertowego
- d) wycena miejsc noclegowych według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego
- e) oświadczenie o spełnianiu PES klauzul społecznych **Załącznik nr 6** do zapytania ofertowego
- f) aktualny (nie starszy niż 3m-c) odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy

Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

1. Dokumenty załączone do oferty zatrzymuje Zamawiający.
2. Dokumenty dołączone do oferty oraz sama oferta winne być wypełnione pismem ręcznym bądź maszynowym winne być sporządzone w języku polskim oferta podpisana przez wykonawcę oraz wszystkie strony parafowane
3. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych treści do formularza poza zakresem wskazanym przez zamawiającego
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów, złożone dokumenty będą nieczytelne lub będą budziły wątpliwość co do ich prawdziwości Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nie złożenie przez Wykonawcę lub mimo wezwania nie uzupełnienie w wymaganym terminie w/w dokumentów **skutkuje odrzuceniem oferty.**

VII. Kryteria wyboru oferty i waga punktowa

Ocena ofert dla każdej części zamówienia zostanie przeprowadzona oddzielnie.

Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. cena za realizację zamówienia (**max 55 pkt**);
2. doświadczenie (**max 10 pkt**);
3. miejsce konferencji i lokalizacji sal i miejsc noclegowych (**max 10 pkt**);
4. posiadanie przez oferenta statutu przedsiębiorstwa społecznego (PS), pomiotu ekonomii społecznej (PES) albo spełnianie wymogów (klauzule społeczne) opisanych w art. 94 ust 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (**max 25 pkt**).

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zaoferowana cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie.
2. W formularzu ofertowym należy podać kwotę brutto za wykonanie całości zamówienia w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku.
3. Cena oferty wyrażona jest w złotych polskich.

VIII. Zasady oceny ofert według poszczególnych kryteriów

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie zsumowanej liczby punktów w oparciu o przedstawione kryteria i ustaloną punktację. **Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.**

Punktacja dla kryterium „cena za realizację zamówienia” - ocena na podstawie ceny brutto za realizację całości zamówienia wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

Maksymalna liczba punktów dla kryterium ceny wynosi „60”. Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.

Punkty zostaną obliczone wg wzoru: $C = (C_{min}/C_o „x”) \times 55$ pkt

gdzie:

C – liczba punktów dla oferty ocenianej za kryterium ceny;

C min – najniższa cena oferty brutto spośród złożonych ofert;

C o „x” – cena oferty ocenianej.

2. **Punktacja dla kryterium „doświadczenie”** - ocena na podstawie Załącznika nr 3 do Zapytania Ofertowego „Wykaz zrealizowanych usług”. Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium wynosi „10”

Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

- a) **D** min 3 usługi lub rekomendacja OWES – **1 pkt**;
- b) **D** pow. 3 do 6 więcej usług – **5 pkt**
- c) **D 7 i więcej usług** – **10 pkt.**

gdzie:

D – liczba zrealizowanych usług.

3. **Punktacja dla kryterium „miejsce szkolenia”** - ocena na podstawie Załącznika nr 4 do Zapytania Ofertowego „Opis sal szkoleniowych i noclegów”. Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium wynosi „10”

Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

- a) Oferta, w której sale szkoleniowe i miejsca noclegowe zlokalizowane są w odległości do 500 m od Dworca Warszawa Centralna dojazd z dworca na miejsce spotkania odbywa się bez przesiadek w czasie nie dłuższym niż 5 min (wraz z dojściem do i od przystanku), miejsce spotkania jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – S – **10 pkt.**
- b) Oferta, w której sale szkoleniowe i miejsca noclegowe zlokalizowane są w odległości do 2 km od Dworca Warszawa Centralna, dojazd z dworca na miejsce spotkania odbywa się bez przesiadek w czasie nie dłuższym niż 10 min (wraz z dojściem do i od przystanku), miejsce spotkania jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – S – **5 pkt.**
- c) Oferta w której sale szkoleniowe i miejsca noclegowe zlokalizowane są w odległości do 3 km od Dworca Warszawa Centralna, dojazd z dworca na miejsce spotkania odbywa się bez przesiadek i w czasie nie dłuższym niż 15 min (wraz z dojściem do i od przystanku) lub **1 pkt**

gdzie:

S – miejsce szkolenia oraz noclegów.

6. **Punktacja dla kryterium „status podmiotu ekonomii społecznej lub spełnienia klauzuli**

społecznej art. 94 ust 1 PZP - ocena na podstawie Załącznika nr 6 do Zapytania Ofertowego

Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium wynosi **25 pkt**

Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

- a) Oferta w zawartym w Załączniku nr 6 oświadczeniu (TAK) o posiadaniu statutu podmiotu ekonomii społecznej (PES) bądź zastosowaniu wobec podmiotu klauzul społecznych, otrzyma **25 pkt.**
- a) Oferta bez zawartego w Załączniku nr 6 oświadczenia (NIE) o braku posiadania statutu podmiotu ekonomii społecznej bądź zaznaczenie NIE zastosowaniu wobec podmiotu klauzul społecznych, otrzyma – PES **0 pkt.**

gdzie:

PES – podmiot ekonomii społecznej klauzule społeczne

Suma punktów oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$S_{„x”} = C + D + S + M + PES$$

gdzie:

$S_{„x”}$ – suma punktów oferty;

C – punkty za kryterium „cena”;

D – doświadczenie w realizacji usług cateringowych;

S – miejsce szkolenia;

M – proponowane menu;

PES- Podmiot ekonomii społecznej lub wykazanie spełnienia klauzul społecznych.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

1. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród nich wybierze ofertę z niższą ceną.
2. Powyższa reguła – kryterium niższej ceny nie ma zastosowania w sytuacji gdy jedną z ofert o takiej samej liczbie punktów uzyska podmiot ekonomii społecznej PES (verte 1.4)

IX. Elementy oferty

1. wypełniony formularz oferty - **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego;
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2** do Zapytania Ofertowego;
3. wykaz zrealizowanych usług - **Załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej;
4. opis sal szkoleniowych **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego

5. opis miejsc noclegowych - **Załącznik nr 5** do Zapytania Ofertowego
6. Oświadczenie o spełnianiu PES klauzul społecznych **Załącznik nr 6** do zapytania ofertowego
7. Aktualny (nie starszy niż 3m-c) odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
5. Jeżeli prawo reprezentowania nie wynika wprost z załączonego do oferty odpisu z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS, do oferty należy dołączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem upoważnienia do reprezentowania wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone datą ich dokonania.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

XI. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy przesłać **w formie elektronicznej jako skany podpisanych dokumentów w formacie .pdf** na adres: k.plowiec@ozrss.pl **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.09.2023 .r do godz. 23:59.**
2. Wiadomość e-mail należy w temacie oznaczyć numerem postępowania: **01/09/2023**

XII. Ogłoszenie wyników postępowania

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.

Informacje o wynikach postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej

XIII. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej w niniejszym Zapytaniu Ofertowym dla złożenia oferty, z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
3. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”

XIV. Odrzucenie oferty

Z postępowania zostanie odrzucona oferta Wykonawcy:

1. jeżeli Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym
2. jeżeli Wykonawca nie złożył lub mimo wezwania nie uzupełnił w wymaganym terminie dokumentów określonych w rozdziale VI niniejszego Zapytania Ofertowego i na zasadach określonych w Zapytaniu Ofertowym;
3. jeżeli oferta nie jest zgodna z treścią Zapytania Ofertowego;
4. oferta została złożona po terminie.

XV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie gdy:

1. nie została złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
2. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
3. w przypadku rozwiązania umowy partnerskiej lub niepodpisania umowy o dofinansowanie/ jej rozwiązanie, na podstawie której finansowane jest zamówienie;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć

5. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy porozumiewają się wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

2. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego na zasadach określonych w pkt 1.

3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zapytanie Wykonawcy. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Zapytanie Ofertowe oraz umieści je na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcami na etapie oceny ofert, jeżeli zaproponowana przez Wykonawcę cena przekracza do 40% kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia.

Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień, w dni robocze jest Kamila Płowiec , e-mail: k.plowiec@ozrss.pl w godz. 9.00-17.00.

XVII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający jest zobowiązany do uwzględniania przy składaniu zamówień Katalogu Cen Rynkowych dla konkursu nr POWR.02.09.00-IP.03-00-005/19

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

3. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
4. Na każdym etapie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli i oceny prac w zakresie przedmiotu zamówienia
5. Na każdym etapie prowadzonego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
6. Na każdym etapie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli i oceny prac w zakresie przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zbierania i przetwarzania danych osobowych wykonawców na potrzeby postępowania w oparciu o art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s.

Informujemy że administratorem wszelkich danych (podmiotu składającego ofertę) powstałych w trakcie realizacji postępowania **NR 01/09/2023** jest Ogólnopolski Związek Rewizyjny Spółdzielni Socjalnych w Warszawie realizujący projekt: „Spójna integracja regionalna ekonomii społecznej II” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWR.02.09.00-IP.03-00-005/19) zgodnie z zawartą umową z dnia 02.10.2020 r.

- W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się pod adresem e-mail: a.englot@ozrss.pl
- Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.

- Odbiorcami Państwa danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
- b) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- c) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy
- d) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

9. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (www.ozrss.pl), oraz w bazie konkurencyjności informację o:

- a) wyborze wykonawcy,
- b) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert,
- c) niezłożeniu żadnej oferty,
- d) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

10. Niezależnie od zamieszczenia informacji na podanych wyżej stronach internetowych o wynikach postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia istotnych okoliczności których zamawiający nie mógł przewidzieć przy konstrukcji zapytania ofertowego

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

a) zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,

b) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,

c) odwołania postępowania do momentu złożenia ofert,

d) unieważnienia postępowania, jeśli:

- cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania,
- postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.

13. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

14. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

15. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo zawiera braki do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Czynność uzupełniania jest czynnością jedнокrotną. Uzupełnieniu nie podlega treść oferty rozumiana jako zakres zobowiązania Wykonawcy.

16. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty i załączników.

17. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

18. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

19. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.



Załączniki do i zapytania ofertowego:

Nr 1 - formularz ofertowy

Nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr 3 - wykaz zrealizowanych usług

Nr 4 - opis sal szkoleniowych

Nr 5 - opis miejsc noclegowych

Nr 6 - oświadczenie o realizacji klauzul społecznych lub posiadaniu statutu PES



SPÓJNA
INTEGRACJA
REGIONALNA
EKONOMII
SPOŁECZNEJ

|