



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

pn.: „Laboratorium Aktywnej Spójności – wsparcie włączenia społecznego w regionach”,

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet FERS.04.00 Spójność społeczna i zdrowie, Działanie FERS.04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

S1

Informacje ogólne

1. Stowarzyszenie Centrum Aktywności Lokalnej we współpracy z Fundacją Ocalenie i Ogólnopolski Związek Rewizyjny Spółdzielni Socjalnych (OZRSS). realizuje Projekt pn.: „Laboratorium Aktywnej Spójności – wsparcie włączenia społecznego w regionach”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet FERS.04.00 Spójność społeczna i zdrowie, Działanie FERS.04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.
2. Głównym celem Projektu jest wzmacnianie systemu wsparcia włączenia społecznego w 16 regionach poprzez rozwój kompetencji, działania rzecznicze oraz integrację wiedzy. Inicjatywa wspiera spójność polityk publicznych, umożliwia wymianę doświadczeń, tworzenie rekomendacji oraz budowanie sieci współpracy międzyinstytucjonalnej.
3. Działania realizowane w ramach Projektu zostały skategoryzowane w ramach trzech głównych zadań:
 - Działania edukacyjno-doradcze
 - Rzecznictwo i sieciowanie
 - Zarządzanie wiedzą
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu tj. 01.08.2025 – 30.04.2029.

S2

Słownik pojęć

1. **Regulamin** – zbiór podstawowych warunków i zasad uczestnictwa w formach wsparcia organizowanych przez Stowarzyszenie CAL we współpracy z Fundacją Ocalenie i OZRSS w ramach Projektu pn.: „Laboratorium Aktywnej Spójności – wsparcie włączenia społecznego w regionach”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet FERS.04.00 Spójność społeczna i zdrowie, Działanie FERS.04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego;
2. **IP** – Instytucja Pośrednicząca - Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pełniące rolę Instytucji Pośredniczącej w programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju



Społecznego 2021-2027 (FERS) współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);

3. **IZ** – Minister Funduszy i Polityki Regionalnej

4. **Projekt** – projekt pn.: „Laboratorium Aktywnej Spójności – wsparcie włączenia społecznego w regionach”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet FERS.04.00 Spójność społeczna i zdrowie, Działanie FERS.04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego;

5. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba spełniająca w udokumentowany sposób kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie, która podpisała Deklarację uczestnictwa w projekcie i korzysta z oferowanych w nim form wsparcia;

6. **Biuro Projektu** - siedziba CAL ul. Paca 40 04-386 Warszawa

7. **Formy wsparcia** – działania realizowane w ramach Projektu, skierowane bezpośrednio do Uczestników/Uczestniczek Projektu uwzględniane do mierzenia jego efektów;

8. **Wytyczne**

a) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027;

b) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;

c) Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;

d) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia informacji i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;

e) Przepisy prawa w tym w szczególności Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych; Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

f) inne Wytyczne wydawane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w tym Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

g) zasady horyzontalne Unii Europejskiej, w tym zasada równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;

9. **Ciała dialogu** – regionalne i lokalne ciała opiniodawczo-doradcze np.: RKRES, rady działalności pożytku publicznego

10. **RPDI** – Regionalny Plan Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji;

11. **LPDI** – Lokalny Plan Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych;

12. **RPRES** – Regionalny Program Rozwoju Ekonomii Społecznej;

13. **Organizacja pozarządowa** – organizacje pozarządowe, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



S3

Grupa docelowa

1. Wsparciem w ramach Projektu zostaną objęte podmioty działające na rzecz włączenia społecznego w szczególności:

- administracja publiczna (w tym rządowa) oraz podległe jej organy i jednostki organizacyjne,
- jednostki samorządów terytorialnych wojewódzkich (JST) oraz podległe im podmioty,
- podmioty ekonomii społecznej (w tym przedsiębiorstwa społeczne)
- podmioty organizujące system wsparcia rodziny, pieczy zastępczej i adopcji oraz jego otoczenie,
- inne podmioty działające na rzecz włączenia społecznego

oraz osoby indywidualne, w tym:

- pracownicy instytucji samorządowych na poziomie regionalnym (w szczególności urzędów marszałkowskich odpowiedzialnych za planowanie strategiczne, w tym w zakresie rozwoju i finansowania włączenia społecznego m.in. działy planowania strategicznego, rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej/ Pośredniczącej Programami Regionalnym, Regionalnych Ośrodków Polityki Społecznej, Centrów Integracji Cudzoziemców oraz podobnych instytucji),
- członkowie Regionalnych Komitetów Rozwoju Ekonomii Społecznej, Wojewódzkich Rad Działalności Pożytku Publicznego, Wojewódzkich Rad Senioralnych oraz Osób Niepełnosprawnych, Wojewódzkich i Powiatowych Rad Rynku Pracy,
- przedstawiciele Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej jako podmiotów realizujących usługi wsparcia podmiotów ekonomii społecznej.

S4

Formy wsparcia i działań niebędących formami wsparcia

1. Opis możliwych form wsparcia w ramach Projektu zawierają punkty 2, 3, 4 w niniejszym paragrafie oraz innych działań niebędących formami wsparcia. Oferowane wsparcie powinno być dostosowane do aktualnych potrzeb grupy docelowej, stąd zakłada się, że jego zakres może być aktualizowany w toku realizacji Projektu.

2. W ramach działania 1 – Działania edukacyjno-doradcze - przewidziano następujące formy wsparcia:

- Indywidualne i grupowe sesje doradcze,
- Warsztaty poradniczo-edukacyjne,
- Wyjazdowe sesje mentoringowe,

3. W ramach działania 2 – Rzecznictwo i sieciowanie przewidziano następujące formy wsparcia:

- Spotkania ogólnopolskie i dedykowane,
- Szkoła rzecznictwa dla przedstawicieli ciał doradczych,
- Sieciowanie i wymiana doświadczeń.



4. W ramach działania 3 – Zarządzanie wiedzą przewidziano następujące formy wsparcia:

- Seminaria i laboratoria problemowe

5. Działania niebędące formami wsparcia to inne działania przewidziane w projekcie związane z m.in. organizacją konferencji, forów, spotkań oraz realizacją badań i analiz, kampanii edukacyjnych w szeroko rozumianym obszarze włączenia społecznego.

§5 Rekrutacja

1. Planuje się organizację odrębnej rekrutacji do każdej formy wsparcia. Rekrutacja będzie prowadzona przez lidera projektu oraz partnerów projektu realizujących poszczególne formy wsparcia.

2. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji Regionalnych Ośrodków Polityki Społecznej do uczestnictwa w projekcie odpowiedzialny będzie asystent kierownika projektu - adres e mail: innowacje@cal.org.pl.

3. Dokonanie zgłoszenia na dany rodzaj wsparcia obejmuje wypełnienie formularza zgłoszeniowego. W przypadku gdy osoba bierze udział w projekcie po raz pierwszy zobowiązana jest również do wypełnienia deklaracji udziału w projekcie oraz, jeżeli jej dotyczy, potwierdzenia oddelegowania przedstawiciela instytucji do udziału w projekcie podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.

4. W przypadku działań wymagających na etapie rekrutacji pozyskania dodatkowych informacji, niezbędnych do ich prawidłowej realizacji dopuszcza się możliwość zastosowania zmodyfikowanego/rozszerzonego formularza zgłoszeniowego.

5. W ramach oceny formalnej zgłoszeń brane jest pod uwagę czy dokumenty rekrutacyjne zawierają wszystkie dane wymagane we wzorach stanowiących załączniki do Regulaminu i czy są kompletne, tj. czy zostały wypełnione wszystkie wymagane pola oraz czy dokumenty udziału w projekcie zostały podpisane przez upoważnione osoby (podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną) oraz w przypadku zgłoszenia osób indywidualnych - czy jest potwierdzenie oddelegowania do udziału w projekcie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.

6. W przypadku stwierdzenia braków na etapie oceny formalnej zgłoszenia, kandydat/ka na uczestnika/czkę zostanie wezwany/na do uzupełnienia ww. braków w terminie 7 dni roboczych, za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w zgłoszeniu. Zgłoszenia pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.

7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w szczególności na podstawie następujących kryteriów:

- przynależności do grupy docelowej danej formy wsparcia,
- typu instytucji zatrudniającej osobę zgłaszającą się do udziału w projekcie.

Pierwszeństwo udziału mają przedstawiciele samorządów województw reprezentowanych przez Regionalne Ośrodki Polityki Społecznej (ROPS) oraz przez Instytucje Zarządzające Programami Regionalnymi.



8. Lider i partnerzy projektu zastrzegają sobie prawo do:
- wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny merytorycznej, które zostaną wskazane w ogłoszeniu o naborze,
 - kwalifikowania uczestników/czek do projektu według kolejności zgłoszeń (za moment zgłoszenia uznaje się datę i godzinę wystania formularza, o którym mowa w ust. 3),
9. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania się do udziału w projekcie jest dostarczenie do partnera realizującego daną formę wsparcia deklaracji udziału w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze:
- w formie papierowej lub
 - w formie elektronicznej, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (liczy się data wpływu dokumentów).
10. W przypadku nadmiaru zgłoszeń możliwe jest wcześniejsze zakończenia naboru.
11. Uczestnicy/czki informowani są o wynikach rekrutacji za pomocą poczty elektronicznej na podany w zgłoszeniu adres e-mail.
12. W przypadku, gdy liczba osób zgłoszonych przekracza liczbę miejsc dostępnych dla danej formy wsparcia, możliwe będzie ograniczenie liczby osób zakwalifikowanych do projektu zatrudnionych w ramach jednego podmiotu.
13. W przypadku pojawienia się wolnego miejsca kwalifikowana jest pierwsza w kolejności, według daty i godziny wpłynięcia zgłoszenia, osoba z listy rezerwowej. Informacja o zakwalifikowaniu na szkolenie z listy rezerwowej przekazywana jest za pomocą poczty elektronicznej.
14. Od wyników postępowania rekrutacyjnego na daną formę wsparcia (tj. od informacji o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu uczestnika/czki) nie przysługuje odwołanie.
15. Ogłoszenie o rekrutacji, Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne będą zamieszczone na stronie internetowej CAL oraz w Biurze Projektu.
16. Działania rekrutacyjne będą prowadzone zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

S6

Zasady uczestnictwa i realizacji wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny. Przy czym, w przypadku niektórych form wsparcia mogą występować dodatkowe elementy, niemieszczące się w zakresie wsparcia Projektu, co może wiązać się z koniecznością poniesienia dodatkowych opłat ze strony uczestnika/czki (np. dojazd na miejsce spotkania).
2. Informowanie o poszczególnych formach wsparcia w ramach Projektu odbywa się w szczególności poprzez: publikowanie aktualnych informacji na stronie internetowej CAL i partnerów projektu, rozsyłanie informacji za pomocą poczty elektronicznej, przez kontakt telefoniczny oraz bezpośrednio podczas konferencji, spotkań itp.



3. Formy wsparcia w zależności od rodzaju realizowane będą w siedzibach m.in. ROPS, OWES, na terenie całego kraju oraz zdalnie.

4. Do obowiązków uczestnika/czki form wsparcia należy:

- zapoznanie się z niniejszym Regulaminem;
- uczestnictwo w każdej z form wsparcia, na które został zakwalifikowany/a;
- każdorazowe potwierdzanie na liście obecności własnoręcznym podpisem¹
- wypełnienie dokumentów związanych z ewaluacją Projektu, w tym ankiet;
- w razie konieczności opuszczenia zajęć przed czasem, poinformowanie o tym osoby organizatora wsparcia/osoby prowadzącej wsparcie wraz z podaniem informacji o przyczynie i godzinie opuszczenia spotkania/wydarzenia;
- informowanie o zmianie stosunku zatrudnienia i danych personalnych.

5. Do obowiązków realizatorów projektu należy:

- zapewnienie infrastruktury niezbędnej do realizacji form wsparcia i działań niebędących formami wsparcia,
- zapewnienie w ramach działań realizowanych w projekcie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- zapewnienie realizacji programu merytorycznego przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie;
- w przypadku zdarzeń losowych realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do odwołania, zmiany terminu lub miejsca realizacji danej formy wsparcia/działania niebędącego formą wsparcia, o czym uczestnicy/czki, zostaną niezwłocznie poinformowani pocztą elektroniczną i/lub telefonicznie;

6. Działania w ramach Projektu będą realizowane zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. CAL zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu, jeżeli zmiany takie narzuci Instytucja Zarządzająca, bądź wynikną one z nowych uregulowań prawnych lub w innych przypadkach, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu. Informacja o ewentualnych zmianach będzie każdorazowo zamieszczana na stronie internetowej CAL. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Deklaracja udziału w projekcie

a) dla osób indywidualnych oraz przedstawicieli/pracowników podmiotów/instytucji,

b) dla podmiotów/instytucji,

2. Klauzula informacyjna dot. przechowywania i przetwarzania danych osobowych (RODO).

¹ Nie dotyczy działań odbywających się w formule online. uczestnictwa w formach wsparcia/w działaniach niebędących formami wsparcia, potwierdzanie odbioru materiałów dydaktycznych i/lub szkoleniowych, cateringu, zaświadczenia, świadectwa, dyplomu (jeśli dotyczy).